

В течение 45 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Ростовской области о результатах распределения субсидий, будет заключен договор с получателями субсидии.

1. Первое, что необходимо для заключения договора - в срок не позднее 15 календарных дней со дня официального размещения итогов конкурса (*то есть не позднее 21 апреля, лучше не дотягивать до крайней даты*) представить в Правительство **оригинал** выписки (справки) по расчетному счету получателя субсидии из банка о наличии собственных и (или) привлеченных средств на счету получателя субсидии. То есть сумма, которую указывали в заявке в качестве софинансирования (не менее 10%) должна быть подтверждена.

2. В процессе заключения договора еще раз внимательно пересмотреть план реализации и смету программы. После подписания вносить изменения разрешено только в календарный план путем заключения дополнительного соглашения. Вносит изменения в смету запрещено.

3. При заключении договора внимательно изучите приложение № 3 к нему «Показатели результативности предоставления Субсидии». Данные показатели устанавливает управление социально-политических коммуникаций, и вы должны понимать, что эти показатели достижимы.

Недостижение установленных показателей повлечет за собой требование вернуть всю сумму субсидии в бюджет области.

4. За счет средств субсидии запрещается приобретать средства иностранной валюты.

5. СО НКО обязаны обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) информации о том, что мероприятия программы осуществляются при финансовой поддержке, предоставленной Правительством Ростовской области.

5. СО НКО во всех случаях размещения результатов, достигнутых в рамках реализации программы, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются им за счет средств субсидии.

### **Рекомендации по расходованию средств субсидии в процессе реализации программы**

1. Позволено исключительно **безналичное** использование средств субсидии.

2. По каждой позиции сметы обязательно заключается договор с поставщиком или исполнителем услуг.

3. Обязательным условием данных договоров является согласие поставщика на осуществление Правительством и органами финансового контроля проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления Субсидии.

При проведении переговоров с поставщиками нужно ссылаться на то, что это обязательное требование бюджетного законодательства, обычно они идут на встречу и, после согласования с собственными юристами, включают данное условие в договоры.

*Образец запроса:*

«Наша организация \_\_\_\_\_ (название) выиграла конкурс на получение финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Ростовской области на реализацию социально-значимой программы «\_\_\_\_\_» (наименование программы) (договор с Правительством Ростовской области от \_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_).

Основным условием договора, является включения в договоры с поставщиками их согласия на осуществление Правительством и органами финансового контроля проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления Субсидии. Продиктована это нормой требованиями части 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ (Статья 78.1. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями).

В связи с изложенным, прошу рассмотреть возможность включения в договор купли-продажи в разделе «Обязанности сторон» пункт, изложив его в редакции «Продавец/поставщик/арендодатель/исполнитель дает согласие на осуществление Правительством Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии».

4. В процессе реализации программы **запрещено перераспределять средства** между статьями расходов. Все неизрасходованные средства необходимо будет вернуть в бюджет после сдачи финансового отчета.

Например: в смете заложены затраты на приобретение блокнотов на сумму 3000 рублей. Блокноты были приобретены на сумму 2900. Сто рублей, сэкономленные на покупке блокнотов, нельзя перенаправить на другие расходы (например, докупить на указанную сумму ручек). Они подлежат возврату. И так по всем позициям сметы.

5. Количество закупаемых товаров и услуг должно соответствовать смете. Завышение запланированных расходов разрешается исключительно за счет собственных средств.

6. Все средства, заявленные в качестве софинансирования программы (не менее 10%), должны быть израсходованы. За них необходимо будет отчитаться документально. Использование не всей суммы собственных средств, либо невозможность отчитаться по ним, повлечет за собой требование Правительства вернуть всю сумму субсидии в бюджет области.

7. В случае если с момента заключения договора произошла смена руководителя СО НКО, то в Правительство

Ростовской области должны быть представлены все необходимые документы, подтверждающие полномочия нового руководителя, подписавшего отчёт: **копия выписки из ЕГРЮЛ, копия протокола заседания руководящего органа СО НКО об избрании нового (или переизбрании прежнего) руководителя**. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, и скреплены печатью СО НКО.

При смене главного бухгалтера СО НКО представляется **копия приказа о приеме на работу нового главного бухгалтера**. В случае заключения СО НКО договора на бухгалтерское обслуживание с новой организацией, предоставляется копия этого **договора**.

7. В случае привлечения третьих лиц к подготовке и (или) проведению отдельных мероприятий программы за 10 рабочих дней до фактического привлечения письменно уведомить Правительство о привлекаемых третьих лицах (перечень данных будет установлен в договоре).

8. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения мероприятий необходимо представлять Правительству в электронном виде анонсы о пресс-конференциях, заседаниях «круглых столов», семинарах, тренингах, научно-практических конференциях, иных публичных мероприятиях для размещения на сайте «Гражданский форум Ростовской области»

9. На всей издательско-полиграфической и сувенирной продукции в рамках программы, на электронных и печатных баннерах в блоке организаторов указывать официальное полное наименование «Правительство Ростовской области».

10. Уведомлять Правительство об основных публичных мероприятиях Программы за 10 рабочих дней до их проведения (можно оформлять приглашение и направлять его куратору).